

விடுப்பு அல்லது நீட்டிப்பு விண்ணப்பம் (தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)

1. விண்ணப்பத்தாரர் பெயர் :
2. பதவியின் பெயர் :
3. பணிபுரியும் துறை/அலுவலகம்/பிரிவு :

4. ஊதியம் :
5. 1) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :
2) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் :
3) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவச் சான்று இணைக்கப் பட்டுள்ளதா? :
6. விடுப்பில் செல்லும் காரணம் :
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமறைகளை முன்னிணைக்க/பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? :
8. இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்து இருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்புக்கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள் :
9. விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி :

10. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் விதி 15-ஏ-யின் கீழ் உள்ள விதியை 4-ன்படி உறுதி மொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :

விடுப்பு அனுமதிக்கான பரிந்துரை

11.

முதல்

வரை

நாட்களுக்கு (இருநாட்கள் உட்பட)

திரு/திருமதி

விண்ணப்பிக்கப்பட்ட

(பதவியின் பெயர்)

(விடுப்பின் தன்மை)

விடுப்பை அடிப்படை விதி/தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின் விதி

-ன்படி

அனுமதிக்கலாம் எனச் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

கையொப்பம் / தேதி

பதவியின் பெயர்

(தணிக்கை / பட்டியல்) பிரிவு

சிக்கண்ணா அரசு கலைக் கல்லூரி

திருப்பூர்

12. அடிப்படை விதி 26 (பிபி)இன்படி

மு.மு.எண் :

நாள் :

திரு/திருமதி

விடுப்பில் செல்லாமலிருந்தால்

தொடர்ந்து பணியாற்றிருப்பார்

இவருக்கு மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு-மருத்துவச்

சான்றின் மீது ஈட்டாவிடுப்பு / ஈட்டிய விடுப்பு

13. விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும் ஆணை

வழங்கப்படுகிறது.

எண் மற்றும் நாள்

2) இவர் விடுப்பு முடிந்து

மீளப்

பணியில் சேர்ந்தார்.

கையொப்பம் / நாள்

பதவியின் பெயர்

(விடுப்பு அனுமதி அளிக்கும் அலுவலர்)

பெறுநர்

திரு.

Total Service

M.L.Eligible days

M.L.Availed days

Balance

சிக்கண்ணா அரசு கலைக் கல்லூரி,

திருப்பூர்

நகல் : “ஆ” / “இ” பிரிவு